

Dijon, le 30 avril 2024

IMPORTANCE SIGNALÉE : PROMOTION INTERNE

Cher(e) Collègue,

La promotion interne est un mode de recrutement dérogatoire au principe du concours, qui permet d'accéder à un cadre d'emplois d'un niveau supérieur, le plus souvent d'une catégorie hiérarchique supérieure, sans être lauréat du concours correspondant.

De ce fait, les textes réglementaires la soumettent au respect d'une procédure stricte.

La promotion interne (PI) est une procédure permettant de faire progresser les fonctionnaires dans leur carrière. Pour en bénéficier, ils doivent remplir un certain nombre de conditions et être sélectionnés selon certaines modalités, notamment en respectant, depuis le 1^{er} janvier 2021, les lignes directrices de gestion (LDG).

Ces dernières fixent, entre autres, les orientations générales en matière de promotion et de valorisation des parcours. Par ailleurs, s'agissant d'une procédure sélective, elle obéit à un formalisme assez rigoureux qui nécessite, pour les collectivités et établissements publics, d'identifier les fonctionnaires qui peuvent y prétendre.

Le CDG21 a fait le choix d'octroyer des points aux fonctionnaires proposés par les autorités territoriales affiliées afin de les départager, si le nombre d'agents proposés est supérieur au nombre de postes ouverts, pour permettre leur inscription sur la liste d'aptitude.

Les commissions administratives paritaires (CAP) n'ont plus à donner leur avis sur les projets de listes d'aptitude de la PI, et la sélection des fonctionnaires proposés par les autorités territoriales s'opérera, par la Présidente du CDG21, au regard des lignes directrices de gestion relatives à la promotion interne (LDG-PI) arrêtées par sa Présidente, après avis du Comité technique (et confirmées par le Comité Social Territorial – CST - placé auprès du Centre de gestion) et des CST locaux.

La Présidente du CDG21 est donc compétente pour dresser ces listes d'aptitude. Il sera tenu compte des LDG-PI et elle sera assistée, le cas échéant, par un collègue de représentants du personnel et des élus pour ce faire.

J'ai l'honneur de vous informer par la présente du nombre de postes ouverts pour l'accès aux différents grades par voie de promotion interne.

Compte tenu des recrutements effectués parmi les collectivités et établissements affiliés au Centre de Gestion depuis le dernier recensement réalisé ou, compte tenu de l'effectif des cadres d'emplois, le nombre de postes ouverts au titre de la promotion interne se répartit comme suit :

Filière Administrative

| | |
|--|---|
| - Attaché | 11 postes DONT 8 pour les catégories B et 3 pour les titulaires du grade de secrétaire de mairie |
| - Rédacteur ET Rédacteur principal de 2 ^{ème} classe (*) | 12 postes |

Filière Technique

| | |
|--|--|
| - Ingénieur (***) | 2 postes |
| - Technicien ET Technicien principal de 2 ^{ème} classe (*) | 5 postes |
| - Agent de maîtrise (**) | 11 postes pour les adjoints techniques et ATSEM <u>lauréats de l'examen professionnel</u> |

Filière Culturelle

- Professeur d'enseignement artistique (*) 1 poste
- Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques
ET Assistant principal 2^{ème} classe (*) 1 poste
- Bibliothécaire 1 poste

Filière Sportive

- Educateur (*) ET
Educateur principal des APS de 2^{ème} classe (*) 1 poste

Filière Animation

- Animateur ET 2 postes
- Animateur principal de 2^{ème} classe (*)

Filière Sociale

- Conseiller socio-éducatif 1 poste

(*) L'accès à ce grade par voie de promotion interne est soumis **obligatoirement** à la réussite à un examen professionnel.

(**) Grade également accessible à l'ancienneté sans quota (Cf. conditions exigées site Internet CDG21)

(***) L'accès à ce grade par voie de promotion interne est soumis à la réussite à un examen professionnel **sauf** pour certains techniciens principaux de 1^{ère} classe (Cf. conditions exigées site Internet CDG21)

Si vous avez des agents promouvables parmi votre personnel, le dossier est téléchargeable sur notre site Internet, ou vous sera remis sur demande transmise par voie postale, téléphonique ou retiré directement au secrétariat du Centre de Gestion.

Ces dossiers, dûment remplis et complétés par les pièces demandées devront être **réceptionnés** par le Centre de Gestion, **au plus tard le 13 juin 2024, 12 heures 30, délai de rigueur.**

Les conditions à remplir figurent sur le site Internet du CDG21 dans la base documentaire, rubrique « fiches pratiques », « P », « promotion interne ».

Les listes d'aptitude correspondantes seront établies au plus tard début juillet.

NOTA

Les agents à temps non complet peuvent être proposés.

- La proposition doit être effectuée par l'autorité territoriale pour laquelle l'agent exerce la plus grande partie de son activité, après avis ou sur propositions des autres autorités territoriales.
- L'ancienneté de service est prise en compte :
 - ⇒ Pour la totalité si la durée hebdomadaire de travail de l'agent est égale ou supérieure à 17 heures 30,
 - ⇒ Au prorata de la durée hebdomadaire de travail si l'agent effectue moins de 17 heures 30.

Je vous prie d'agréer, Cher(e) Collègue, l'expression de mes sentiments distingués.

La Présidente
Patricia GOURMAND

